

Het Nederlands Herseninstituut, een instituut van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW), voert fundamenteel en strategisch hersenonderzoek uit. De Nederlandse Hersenbank (NHB) is een afdeling van het Nederlands Herseninstituut met als doel het verzamelen en uitgeven van hersenmateriaal van overleden personen. Het hersenweefsel wordt beschikbaar gesteld aan wetenschappelijke onderzoekers wereldwijd, van zowel academische organisaties als farmaceutische bedrijven. Mensen registreren zich al tijdens hun leven als hersendonor bij de NHB. Wegens het vertrek van de huidige functionaris, hebben we een vacature voor een:

### ***Medewerker donorprogramma en weefseluitgifte***

Voor 38 uur per week (1,0 fte)

#### **Functie-informatie**

Je verricht ondersteunende werkzaamheden voor het hersendonorprogramma en de uitgifte van hersenweefsel aan onderzoekers, zoals:

- Administreren, opstellen van papierwerk en voortgang beheren rondom weefselaanvragen;
- Informeren van onderzoekers over de Hersenbank in relatie met weefselaanvragen (voornamelijk in het Engels);
- Neuropathologische verslagen uitwerken en vertalen van Nederlands naar Engels;
- Communicatie met hersendonoren en hun familieleden (telefonisch, per e-mail en per post);
- Bijdragen aan voorlichtingsactiviteiten (website, nieuwsbrief, social media, presentaties, aanwezigheid op patiëntendagen);
- Hersenobducties regelen (communicatie met obductieteam, rouwvervoer, begrafenisondernemer, naasten van donoren, en artsen);
- Administratie bijhouden rondom de registratie van nieuwe donoren, contact met huidige donoren, en het afwickelen van hersenobducties;
- Opstellen en verspreiden van dienstrooster van obductieteam medewerkers.

De Nederlandse Hersenbank bestaat uit een enthousiast team van 16 medewerkers binnen het Nederlands Herseninstituut en werkt daarnaast nauw samen met diverse betrokkenen op andere locaties. De medewerker donorprogramma en weefseluitgifte werkt nauw samen met een collega met dezelfde functie, de administratief medewerker, de bureaumanager, en de technisch coördinator.

#### **Functie-eisen**

- HBO-niveau
- Ervaring met administratieve / (medisch) communicatieve werkzaamheden
- Bekend met medische / neurobiologische terminologie;
- Communicatief sterk in zowel Nederlands als Engels, mondeling en schriftelijk;
- Nauwkeurig;
- Goed kunnen schakelen tussen verschillende werkzaamheden en daarbij goed overzicht kunnen bewaren;

- Goede beheersing van Microsoft Office en je bent in staat om je de systemen die de NHB gebruikt voor gegevensopslag snel eigen te maken;
- Klantvriendelijke houding en empathisch vermogen;
- Invoelend en correct communiceren bij het overlijden van hersendonoren;
- Stressbestendig en soepel kunnen inspelen op onverwachte situaties;
- Teamplayer, maar je kunt ook zelfstandig werken;
- Flexibel.

### **Aanstelling**

Het betreft een tijdelijk dienstverband voor de duur van 1 jaar. Aanvang: zo spoedig mogelijk.

In verband met COVID-19 wordt momenteel deels thuisgewerkt. Het kantoor van de Nederlandse Hersenbank is geopend om taken die noodzakelijk op kantoor moeten gebeuren door te laten gaan.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Afhankelijk van opleiding en relevante werkervaring ligt het bruto maandsalaris bij een fulltime dienstverband tussen € 2.329,- en € 3.548,- (schaal 7-8, CAO Nederlandse Universiteiten), exclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Naast de reiskosten ontvang je een fiscale woon-en werkverkeer regeling, pensioenvoorziening (70% betaald door de werkgever), flexibele werktijden, 30 dagen verlof, gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een wekelijkse vrijdagmiddagborrel.

### **Informatie**

Algemene informatie over het Nederlands Herseninstituut en de Nederlandse Hersenbank is te vinden op <https://herseninstituut.nl/>, [www.hersenbank.nl](http://www.hersenbank.nl) en [www.brainbank.nl](http://www.brainbank.nl).

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Mignon de Goeij ([m.de.goeij@nin.knaw.nl](mailto:m.de.goeij@nin.knaw.nl)).

Je kunt je motivatiebrief en curriculum vitae tot uiterlijk 7 maart as. sturen ter attentie van Mignon de Goeij ([m.de.goeij@nin.knaw.nl](mailto:m.de.goeij@nin.knaw.nl)), onder vermelding van Communicatiemedewerker donorprogramma en weefseluitgifte Nederlandse Hersenbank. De selectieprocedure start direct en zal doorgaan tot de vacature is vervuld.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*