

Het Nederlands Herseninstituut, een instituut van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW), voert fundamenteel en strategisch hersenonderzoek uit. De Nederlandse Hersenbank (NHB) is een afdeling van het Nederlands Herseninstituut met als doel het verzamelen en uitgeven van hersenmateriaal van overleden personen. Het hersenweefsel wordt beschikbaar gesteld aan wetenschappelijke onderzoekers wereldwijd, van zowel academische organisaties als farmaceutische bedrijven. Mensen registreren zich al tijdens hun leven als hersendonor bij de NHB. Wegens het vertrek van de huidige functionaris, hebben we een vacature voor een:

Medewerker donorprogramma en weefseluitgifte

Voor 38 uur per week (1,0 fte)

Functie-informatie

Je verricht ondersteunende werkzaamheden voor het hersendonorprogramma en de uitgifte van hersenweefsel aan onderzoekers, zoals:

- Administreren, opstellen van papierwerk en voortgang beheren rondom weefselaanvragen;
- Informeren van onderzoekers over de Hersenbank in relatie met weefselaanvragen (voornamelijk in het Engels);
- Neuropathologische verslagen uitwerken en vertalen van Nederlands naar Engels;
- Nieuwe donoren registreren en wijzigingen in gegevens van bestaande donoren doorvoeren;
- Communicatie met hersendonoren (telefonisch, per e-mail en per post);
- Deelname aan voorlichtingsactiviteiten (aanwezigheid op patiënten dagen, presentaties);
- Hersenobducties regelen (communicatie met obductieteam, begrafenisondernemer en naasten van donoren).

De Nederlandse Hersenbank bestaat uit een enthousiast team van 16 medewerkers binnen het Nederlands Herseninstituut en werkt daarnaast nauw samen met diverse betrokkenen op andere locaties. De medewerker donorprogramma en weefseluitgifte werkt vooral samen met de bureaumanager, communicatiemedewerker donorprogramma en technisch coördinator.

Functie-eisen

- HBO-niveau
- Ervaring met administratieve / (medisch) secretariële werkzaamheden en klantcontact;
- Bekend met medische / neurobiologische terminologie;
- Communicatief sterk in zowel Nederlands als Engels, mondeling en schriftelijk;
- Nauwkeurig;
- Goed kunnen schakelen tussen verschillende werkzaamheden;
- Je beheerst Microsoft Office goed en bent in staat om je de systemen die de NHB gebruikt voor gegevensopslag snel eigen te maken;
- Klantvriendelijke houding en empathisch vermogen;
- Nuchter kunnen omgaan met het overlijden van hersendonoren;
- Je bent stressbestendig en kunt soepel inspelen op onverwachte situaties.

Aanstelling

Het betreft een tijdelijk dienstverband voor de duur van 1 jaar. Aanvang: zo spoedig mogelijk.

Arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van opleiding en relevante werkervaring ligt het bruto maandsalaris bij een fulltime dienstverband tussen € 2.261,- en € 3.445,- (schaal 7-8, CAO Nederlandse Universiteiten), exclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Naast de reiskosten ontvang je een fiscale woon-en werkverkeer regeling, pensioenvoorziening (70% betaald door de werkgever), flexibele werktijden, 30 dagen verlof, gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof en een wekelijkse vrijdagmiddagborrel.

Informatie

Algemene informatie over het Nederlands Herseninstituut en de Nederlandse Hersenbank is te vinden op <https://herseninstituut.nl/>, www.hersenbank.nl en www.brainbank.nl.

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Mignon de Goeij (020-5665499, optie 3, of m.de.goeij@nin.knaw.nl).

Je kunt je motivatiebrief en curriculum vitae tot uiterlijk 30 september as. sturen ter attentie van mevrouw Mignon de Goeij (m.de.goeij@nin.knaw.nl), onder vermelding van Medewerker donorprogramma en weefseluitgifte Nederlandse Hersenbank. De selectieprocedure start direct en zal doorgaan tot de vacature is vervuld.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.